



MAÎTRISER L'IA POUR OPTIMISER SON EFFICIENCE PROFESSIONNELLE



DURÉE

14 Heures (2 jours)



LIEU

Sur site ou en centre de formation



PUBLIC

Salariés - **Accessible aux personnes en situation de handicap**



TARIF

Sur devis selon les modalités de prise en charge et option supplémentaires

Ce programme de formation de 14 heures s'adresse aux salariés souhaitant optimiser leur temps de travail à l'aide de l'outil Intelligence Artificielle (IA). Il est axé sur la maîtrise d'applications automatisées type Chat GPT à des fins de traitement de texte, de données ou d'analyse. Il sera également dispensé les bonnes pratiques d'utilisation de ces outils dans un souci d'éthique et de respect des réglementations en vigueur.

Prérequis

Test de positionnement sur les notions en intelligence artificielle

Modalités d'accès

Entretien téléphonique
Recueil de besoin
Contractualisation
Test de positionnement

Délais d'accès

1 semaine en amont du démarrage de la formation

Méthodes pédagogiques

Utilisation de pédagogies actives et innovantes, Apports théoriques et mises en pratique, échanges et interactions entre les participants.



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Comprendre les concepts de base de l'IA et les opportunités qu'elle offre en cohérence avec les missions de chacun
- Maîtriser les outils d'IA pour l'automatisation de tâches administratives, y compris le traitement de texte, la gestion des données et la gestion des e-mails
- Apprendre à utiliser des outils d'analyse de données pour la prise de décision et la prévision
- Garantir la sécurité et l'éthique dans l'utilisation des outils d'IA au sein de l'entreprise



CONTENU DE LA FORMATION (1/2)

Comprendre les concepts de base de l'IA et son rôle dans l'environnement professionnel

- Introduction à l'Intelligence Artificielle
- Applications de l'Intelligence Artificielle
- Les avantages et les limites de l'IA en entreprise

Maîtriser les outils d'IA pour l'automatisation des tâches administratives

- Présentation des outils d'automatisation bureautique avec l'IA
- Automatisation du traitement des documents
- Outils de réponse automatique et de tri d'e-mails



CONTENU DE LA FORMATION (2/2)

Savoir utiliser des outils d'analyse de données pour la prise de décision et la prévision

- Introduction aux outils d'analyse basés sur l'IA
- Techniques de prévision avec l'IA
- Atelier de mise en pratique : décision et analyse de données

Garantir la sécurité et l'éthique dans l'utilisation des outils d'IA au sein de l'entreprise

- Principes de sécurité des données
- Défis éthiques dans l'utilisation de l'IA
- Sensibilisation à la confidentialité et aux risques de sécurité
- Mesures de protection des données dans l'utilisation des outils d'IA



ORGANISATION DE LA FORMATION

Équipe pédagogique

Consultant technique

Moyens pédagogiques et techniques

Supports numériques, exercices pratiques, mise à disposition possible d'ordinateurs et de logiciels d'intelligence artificielle

Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

QCM

Modalités d'évaluation

Questionnaire de positionnement
Questionnaire des acquis avant et après la formation
Questionnaire satisfaction à chaud
Questionnaire à froid à 3 mois
Feuille de présence

CONTACT

Le référent handicap :

Kévin MELIDOR-FUXIS - 06.74.82.82.45 - k.melidorfuxis@ludorium-cfa.com

Le centre de formation :

Contact@ludorium-cfa.com - 04-87-89-57-51



LUDORIUM