

## FORMATION DE FORMATEUR OCCASIONNEL



### DURÉE

35 Heures (5 jours)



### LIEU

Présentiel - EGUILLES (13)  
80 Rue Topaze 13510 EGUILLES



### PUBLIC

Salariés CDD, CDI, alternants,  
travailleurs indépendants, chefs  
d'entreprise et demandeurs d'em-  
ploi - **Accessible aux personnes en  
situation de handicap**



### TARIF

**Sur devis**, selon les  
modalités de prise en charge  
et options supplémentaires.



Cette formation va permettre aux collaborateurs de pouvoir intervenir sur des contenus de formation en interne ou en externe. Ils pourront apprendre à concevoir leur programme et modalités pédagogiques.

### Prérequis

Avoir une expérience professionnelle dans le domaine où l'on souhaite former.

Motivation et intérêt pour la transmission de savoirs.

Compétences de base en communication.

### Modalités d'accès

Entretien téléphonique

Recueil de besoin

Contractualisation

Test de positionnement

### Délais d'accès

1 semaine en amont du  
démarrage de la forma-  
tion

### Méthodes pédagogiques

Utilisation de pédagogies actives et innovantes



## OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Maîtriser les techniques de transmission de savoirs.
- Savoir animer un groupe et gérer les interactions.
- Concevoir un module de formation adapté aux objectifs et au public visé.
- Mettre en place des outils d'évaluation pertinents et constructifs.
- Savoir ajuster le contenu et la méthode en fonction des retours et des besoins des apprenants.



## CONTENU DE LA FORMATION (1/2)

- Rôle et missions du formateur occasionnel.
- Techniques de communication et d'animation.
- La dynamique de groupe.
- Les styles d'apprentissage (VARK : Visuel, Auditif, Lecture/Écriture, Kinesthésique).
- Exercices pratiques : Jeux de rôle et mise en situation.
- Analyse des besoins en formation.
- Définition des objectifs pédagogiques.
- Structuration du contenu : modules, séquences, et unités pédagogiques.
- Conception de supports pédagogiques (présentations, documents, outils numériques).
- Exercice : Élaboration d'un plan de formation.



## CONTENU DE LA FORMATION (2/2)

- Techniques d'animation et de facilitation.
- Utilisation des outils interactifs (tableaux interactifs, quiz en ligne).
- Gestion des interactions et des conflits.
- Adapter son discours et sa posture en fonction du public.
  
- Types d'évaluation : formative, sommative, diagnostique.
- Conception d'outils d'évaluation (QCM, études de cas, mises en situation).
- Méthodes d'auto-évaluation pour le formateur.
- Retour d'expérience et amélioration continue.



## ORGANISATION DE LA FORMATION

### Équipe pédagogique

Formateur de formateurs

### Moyens pédagogiques et techniques

Jeux de rôle, études de cas, documents imprimés, outils numériques et audiovisuels

### Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation

QCM

### Modalités d'évaluation

Questionnaire de positionnement  
Questionnaire des acquis avant et après la formation  
Questionnaire satisfaction à chaud  
Questionnaire à froid à 3 mois  
Feuille de présence

## CONTACT

Vous souhaitez abandonner la formation ?  
Vous souhaitez vous absenter en cours de formation ?  
Merci de contacter le responsable pédagogique en lui exposant vos raisons

**Kévin MELIDOR-FUXIS - 06.74.82.82.45**

Vous avez un handicap et la salle n'est pas adaptée ?  
Merci de contacter le responsable handicap

**Kévin MELIDOR-FUXIS - 06.74.82.82.45**

**Contact@ludorium-cfa.com**



**LUDORIUM**

UNE FORMATION PIXEL PERFECT